

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI CAMPI BISENZIO**

OGGETTO: Richiesta di rinnovo autorizzazione temporanea per la circolazione nella ZTL o Aree Pedonali del centro storico del capoluogo ⁽¹⁾.

Il/la sottoscritt ⁽²⁾ _____, nat _ a _____

il _____, residente in _____ in via/piazza _____

n° _____ recapiti telefonici _____

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

CHIEDE

il rinnovo del contrassegno di autorizzazione temporaneo n° _____ per accedere ⁽³⁾:

alla Zona a Traffico Limitato del centro storico del capoluogo;

all'Area Pedonale di Piazza Fra' Ristoro – Via M. Falcini;

all'Area Pedonale di Piazza Matteotti – Via Delle Corti;

all'Area Pedonale di Piazza Dante;

per la durata di ⁽³⁾; :

anni uno dalla data di rilascio dell'autorizzazione;

dal giorno _____ al giorno _____;

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

in quanto ⁽⁴⁾:

_____;

con i seguenti veicoli ⁽⁵⁾:

Targa _____; Marca _____; Modello _____;

Targa _____; Marca _____; Modello _____;

SI OBBLIGA

- A restituire il contrassegno di autorizzazione in caso di decadenza dei diritti che ne hanno consentito il rilascio;

ALLEGA

- Copia delle carte di circolazione.

IL/LA RICHIEDENTE

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

(1) La presente domanda deve essere inviata o presentata alla Polizia Municipale, Piazza Dante n° 36, nei seguenti orari: lunedì / mercoledì / venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – martedì / giovedì /sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì / giovedì. dalle ore 15.30 alle ore 18.15, per richieste di autorizzazioni con validità fino a 10 giorni, oppure all'Ufficio Traffico Comunale in via P. Pasolini n°18, nei giorni e orari di ricevimento del pubblico, per richieste di autorizzazione con validità di oltre 10 giorni.

(2) Indicare sempre persona fisica.

(3) Contrassegnare una sola opzione. L'autorizzazione all'accesso alle A.P. consente il transito anche nella Z.T.L..

(4) Indicare le motivazioni per l'accesso o la categoria autorizzabile prevista da vigente Regolamento per la Z.T.L. – A.P..

(5) I nuclei familiari residenti o domiciliati all'interno della Z.T.L.- A.P., le attività ricadenti nella Z.T.L. – A.P., gli operatori del mercato ambulante del capoluogo e i medici di base possono indicare un massimo di 2 veicoli. Per tutte le altre categorie che richiedono l'autorizzazione per più di 2 veicoli, allegare apposito elenco riportante i dati richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e s.m.i.. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando idonea richiesta al Comando di Polizia Municipale o al Servizio Mobilità e Traffico Comunale.