



DETERMINAZIONE N. 1008 del 18/10/2024

SETTORE 4 OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Oggetto:

CONFERMA INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE U.O. 4.6 "PATRIMONIO ARTISTICO - IMMOBILI STORICI" E FUNZIONI DI VICARIO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 4

Responsabile del procedimento: **Ing. Iuri Gelli**

Responsabile del provvedimento: **ING. IURI GELLI**

Allegati:

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

## IL DIRIGENTE

### **Richiamate:**

- le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 e n. 53 del 29/02/2024, di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 14/09/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28/12/2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9/01/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 27/03/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

### **Visti:**

- gli artt. 107, 109, 147bis, Dlgs n. 267/2000;
- il Dlgs n. 118/2011 e l'All. 4/2 recante principio contabile applicato alla competenza finanziaria;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sui Controlli interni;

### **Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023 veniva definita la nuova struttura organizzativa del Comune, in vigore dal 1° gennaio 2024;
- la suddetta struttura organizzativa risulta articolata: in cinque Settori, costituenti le articolazioni di massima dimensione, dei quali, il primo, diretto dal Segretario Generale e gli altri quattro da dirigenti, secondo lo schema di seguito riportato:
  - Settore n. 1 – "Segreteria Generale",
  - Settore n. 2 - "Servizi alla persona",
  - Settore n. 3 - "Risorse economiche, umane e digitali",
  - Settore n. 4 - "Opere pubbliche, patrimonio e ambiente",
  - Settore n. 5 - "Governo del territorio";
- sedici Unità Operative, costituenti strutture di secondo livello collocate all'interno dei Settori, e dirette, di norma, da un dipendente di ruolo con incarico di Elevata Qualificazione; due Unità Organizzative Autonome, dirette da funzionari incaricati di Elevata Qualificazione, quali: U.O.A. Polizia Municipale; U.O.A. Ufficio del Sindaco;
- un servizio associato, denominato "Ufficio Associato Previdenza", inserito all'interno del settore 3 "Risorse economiche, umane e digitale";

### **Dato atto che:**

- nell'ambito della predetta organizzazione è stata istituita all'interno del settore 4 l'U.O. 4.6 "Patrimonio artistico - Immobili storici";
- con determinazione dirigenziale n. 11 del 02/01/2024 è stato attribuito alla Funzionaria Arch. Letizia Nieri l'incarico di Elevata Qualificazione per la direzione della suddetta Unità

Operativa per il periodo decorrente dalla data di adozione della determinazione stessa, ovvero il 2/01/2024, a tutto il 31/12/2026;

- con la medesima determinazione sono state attribuite alla dipendente incaricata anche le funzioni di vicario del dirigente, in caso di assenza o impedimento dello stesso, ai sensi degli articoli 25, comma 4, e 29, comma 5, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22, comma 7, del regolamento medesimo;
- il citato incarico e le predette funzioni sono state successivamente confermate dalla Dirigente ad interim del settore 4 Arch. Michela Brachi con determinazione dirigenziale n. 432 del 14/05/2024;

**Considerato che** il sottoscritto è stato nominato Dirigente del settore 4 con decreto sindacale n. 32 del 26/09/2024;

**Ritenuto** di procedere a confermare integralmente l'incarico attribuito e confermato con le predette determinazioni dirigenziali n. 11 del 02/01/2024 e n. 432 del 14/05/2024, al fine di dare continuità alla gestione della medesima Unità Operativa;

**Precisato che** la suddetta conferma è da intendersi senza soluzione di continuità in base alla decorrenza indicata nelle citate determinazioni dirigenziali;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis, L. n. 241/1990, dell'art. 7 DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Attestata** la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. di confermare integralmente alla Funzionaria Arch. Letizia Nieri l'incarico di Elevata Qualificazione della U.O. 4.6 "Patrimonio artistico - Immobili storici", attribuito e confermato con determinazioni dirigenziali n. 11 del 02/01/2024 e n. 432 del 14.05.2024, alle condizioni e con le modalità indicate nei medesimi provvedimenti, per il periodo dal 02/01/2024 al 31/12/2026;

2. di dare atto che la suddetta conferma è da intendersi senza soluzione di continuità in base alla decorrenza indicata nella determinazione dirigenziale n. 11/2024;

3. di confermare altresì l'attribuzione alla medesima dipendente delle funzioni di vicario del dirigente, in caso di assenza o impedimento dello stesso, ai sensi degli articoli 25, comma 4, e 29, comma 5, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22, comma 7, del regolamento medesimo;

4. di trasmettere il presente provvedimento ai seguenti soggetti:

- alla dipendente incaricata della Direzione della U.O. 4.6;
- all'U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione;
- al Sindaco;
- al Segretario Generale;
- ad ogni altro Ufficio, Ente od Organismo potenzialmente interessato dal presente provvedimento;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

6. di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia, responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del settore 4.

IL DIRIGENTE  
(ING. IURI GELLI)