

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ELISABETTA GIANNELLI**  
Indirizzo  
Contatti Ufficio: Tel ufficio: 055/8959658;  
e mail: e.giannelli@comune.campi-bisenzio.fi.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13/04/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 17/02/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAMPI BISENZIO**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Assunzione a tempo pieno e indeterminato a seguito di concorso pubblico con qualifica di Specialista in Attività Amministrative e/o Contabili, Cat. D1 assegnata al Servizio Risorse Tributarie e Partecipazioni.**
- Principali mansioni e responsabilità
  - **Dal 17/02/2020 al 31/12/2021 assegnata al Settore 3 “Risorse”**
  - **Ufficio Rapporti con le Società Partecipate:**
    - monitoraggio e controllo sugli enti e organismi partecipati dal Comune di Campi Bisenzio e adempimenti amministrativi legati alla raccolta, comunicazione e pubblicazione dei dati relativi agli stessi;
    - predisposizione dei Piani annuali di revisione ordinaria delle partecipazioni e delle Relazioni di Attuazione ex art. 20 D.lgs. 175/2016;
    - partecipazione ai comitati tecnici di supporto agli organi di controllo delle Società controllate;
    - predisposizione degli schemi di atti amministrativi e svolgimento degli adempimenti connessi alle operazioni del Comune relative alle Società Partecipate;
    - collaborazione alla redazione del Bilancio Consolidato;
  - **Ufficio Assicurazioni e Sinistri:**
    - collaborazione con l'intermediario assicurativo per l'apertura e monitoraggio dei sinistri in cui l'Ente è coinvolto;
    - gestione delle Polizze stipulate dall'Ente (scadenze, premi, franchigie, ecc..);
  - **Segretaria verbalizzante supplente della IV Commissione Consiliare “Risorse e Sviluppo”;**
  - **dal 01/01/2022 assegnata al Settore 2 “Servizi alla Persona”**
  - **titolare di incarico di Elevata Qualificazione della U.O. 2.2. “Area Sociale” (poi “Servizi sociali e Casa”),**  
nominata con Determinazioni Dirigenziali nn. 1391 del 30/12/2021, 883 del 18/08/2022, 526 del 1/06/2023, 966 del 30/10/2023, 12 del 2.01.2024.
    - gestione dei servizi sociali di competenza diretta del Comune
    - rapporti con il Consorzio Società della Salute - Zona Nord Ovest fiorentina.
    - competenze in materia di Casa, politiche sociali, Immigrazione.
- Date (da – a) **DAL 01/06/2019 AL 14/02/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI –ANAGRAFE**

- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Assunzione a tempo pieno e indeterminato a seguito di concorso pubblico, con qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C1.**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 1/06/2019 al 30/09/2019 impiegata presso i Punti Anagrafici Decentrati del Comune di Firenze: attività di sportello al pubblico per il rilascio di documenti, certificati, carte di identità, tessere elettorali, autenticazioni.**  
**Dal 1/10/2019 al 14/02/2020: attività di Back Office presso l'Ufficio Anagrafe di Palazzo Vecchio, procedimenti amministrativi di cambio residenza di cittadini italiani e stranieri da altri Comuni e dall'estero verso Firenze, e di cambio abitazione nell'ambito dello stesso Comune di Firenze.**
- Date (da – a) **DAL 1/04/2019 AL 30/05/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI – UFFICIO ELETTORALE**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo pieno e indeterminato assunta a seguito di espletamento di concorso pubblico con qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C1 assegnata alla Direzione Servizi Territoriali integrati.**
- Principali mansioni e responsabilità **Assunta a seguito di concorso pubblico, e impiegata temporaneamente presso la Segreteria dell'Ufficio Elettorale: attività preparatorie, certificative, organizzative, informative nell'ambito delle Elezioni Amministrative ed Europee tenutesi nel maggio 2019.**
- Date (da – a) **DAL 2014 AL 31/03/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. ELISABETTA GIANNELLI, VIA ORCAGNA 76, FIRENZE.**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocato abilitato**
- Principali mansioni e responsabilità **attività giudiziaria e di consulenza nel campo del:**  
**- Diritto Amministrativo, in particolare nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, del pubblico impiego, dei diritti di cittadinanza;**  
**- Diritto Civile, in particolare nei settori delle obbligazioni e dei contratti, appalti privati, nonché diritto di famiglia e locazione.**
- Date (da – a) **DA LUGLIO 2013 A SETTEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE CHITI, VIA LORENZO IL MAGNIFICO N. 83, FIRENZE.**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocato Abilitato – attività forense nell'ambito del diritto civile e amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **attività giudiziaria e di consulenza nel campo del:**  
**- Diritto Amministrativo, in particolare nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, del pubblico impiego, dei diritti di cittadinanza;**  
**- Diritto Civile, in particolare nei settori delle obbligazioni e dei contratti, appalti privati, nonché diritto di famiglia e locazione.**
- Date (da – a) **DA MARZO 2009 A LUGLIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE CHITI, VIA LORENZO IL MAGNIFICO 83, FIRENZE.**  
**DOMINUS DELLA PRATICA: AVV. ANTONELLA VERGINE.**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Svolgimento della pratica forense nell'ambito del diritto amministrativo e civile.**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **31/05/13**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
- Date (da – a) **OTTOBRE 2006 – FEBBRAIO 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode. Materia e titolo della tesi: Diritto Penale Speciale (Prof. M. Papa) "La confisca dei beni nel procedimento di prevenzione antimafia".**
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2002 – OTTOBRE 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione      Laurea Triennale in Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode. Materia e titolo della tesi: Diritto Penale Comparato (Prof. M. Papa) “Le liste di proscrizione nella legislazione antiterroristica inglese” . .
- Date (da - a)      **SETTEMBRE 1998 – GIUGNO 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione      Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico Michelangiolo di Firenze con votazione 89/100

### **CORSI DI FORMAZIONE 2020-2021**

- Centro Studi Enti Locali      28/07/2020: Partecipazione al webinar "Il bilancio consolidato e l'armonizzazione dei sistemi contabili"
- Centro Studi Enti Locali      13/04/2021: Partecipazione al webinar "Privacy e Società a partecipazione pubblica"
- Centro Studi Enti Locali      20/05/2021: Partecipazione al webinar "Adeguati assetti organizzativi nelle Società a controllo pubblico"

### **ALTRE ESPERIENZE:**

- Attività di volontariato      Associazione “L'altro Diritto Onlus”. Attività di assistenza e consulenza legale prestata gratuitamente ai detenuti presso la Casa Circondariale Maschile “Mario Gozzini” di Firenze.
- Date (da – a)      **SETTEMBRE 2006 – OGGI**
- Attività di volontariato      Associazione Legambiente Toscana – circolo di Firenze.
- Date (da – a)      **Marzo 2014 – OGGI.**  
**2015-2019 MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ASSOCIAZIONE LEGAMBIENTE TOSCANA.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Sociolab s.c.a r.l..  
Attività di rilevazione sulla qualità del servizio ATAF mediante interviste agli utenti.
- Date (da – a)      **OTTOBRE – DICEMBRE 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro      L'Altro Diritto Onlus  
Progetto “Civitas II – Percorsi di cittadinanza in carcere”.  
Tutoraggio nell'ambito del modulo di Diritto Penitenziario e Diritto dell'Immigrazione svolto presso la Casa Circondariale Maschile “M. Gozzini” di Firenze.
- Date (da – a)      **GIUGNO – LUGLIO 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Università degli Studi di Firenze.  
Tirocinio formativo durante l'Università presso la Procura della Repubblica di Firenze.  
**Anno Accademico 2006/2007.**

- Pubblicazioni:**      “Ordinanze contingibili e urgenti: il caso degli orari degli esercizi commerciali, alla luce della nuova formulazione dell'art. 54, d.lgs. n. 267/2000 [Nota a sentenza: TAR TOSCANA, sez. II, 7 giugno 2010, n. 1704]  
Il Foro toscano. Toscana giurisprudenza – 2010

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

OTTIMA  
MOLTO BUONA  
MOLTO BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza della principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.)

**PATENTE**

Patente B, e disponibilità di automobile.

**Capacità e competenze artistiche**

Associazione culturale Con.tea. "Contaminazioni Teatrali" di Firenze dal 2009 (membro della compagnia Teatrale)

---

La sottoscritta Elisabetta Giannelli, nata a Firenze il 13.4.1983 (c.f. GNNLBT83D53D612N), consapevole che ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000,

DICHIARA

la veridicità del proprio curriculum vitae sopra riportato

Firenze, 20 dicembre 2023

Elisabetta Giannelli