



DETERMINAZIONE N. 672 del 18/06/2025

SETTORE 3 RISORSE ECONOMICHE UMANE E DIGITALI

Oggetto:

TD START 021062/2025 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 –INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)” COMUNI, CUP C81F24000370006 CIG B741597CC2 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. AFFIDAMENTO DIRETTO, IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO.

Responsabile del procedimento: **Dott. Marco Doria**

Responsabile del provvedimento: **DOTT. MARCO DORIA**

Allegati:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 - AD INTERIM SETTORE 1

Visti:

- ② *il d.lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.;*
- ② *il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";*
- ② *il Decreto interministeriale del 12 novembre 2021 del Ministro dello sviluppo economico, del Ministro per la pubblica amministrazione e il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, che modifica l'allegato tecnico al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 nel quale sono indicate le modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti;*
- ② *il Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023, di approvazione delle "Specifiche tecniche per l'adeguamento delle Piattaforme", pubblicato sulla G.U. n.276 in data 25 novembre 2023;*
- ② *il d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.;*
- ② *il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.;*
- ② *il d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. Codice dei contratti pubblici;*
- ② *la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
- ② *il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, edizione 2024-2026, elaborato dall'AGID;*
- ② *il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;*
- ② *lo statuto comunale;*
- ② *il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;*

Richiamati i seguenti atti:

- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 avente ad oggetto "Ridefinizione struttura organizzativa del Comune di Campi Bisenzio - Organigramma, Funzionigramma, definizione Elevate Qualificazioni. Approvazione seconda fase.", con la quale viene definita la nuova struttura organizzativa comunale e rispettive competenze con decorrenza dal 01 gennaio 2025;*
- *il decreto Sindacale n. 18 del 16/06/2025 di conferimento nei confronti del sottoscritto dell'incarico di Dirigente del Settore 3 "Risorse Economiche, Umane e Digitali";*
- ② *il Documento Unico di programmazione 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 194 del 24.09.2024 e aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 258 del 23.12.2024;*
- ② *il Bilancio di previsione 2025-2027, approvato deliberazione di Consiglio Comunale n. 259 del 23.12.2024 e s.m.i.;*
- ② *il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16.01.2025 e s.m.i.;*
- ② *il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione n. 32 del 11.02.2025 e s.m.i.;*

Premesso che:

- *il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri è Responsabile per l'attuazione degli investimenti di Italia digitale 2026;*
- *tra i bandi finanziati dai fondi P.N.R.R., pubblicati dal Ministero per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) - Dipartimento Trasformazione Digitale, tramite il Portale "PA digitale 2026", a valere sul piano strategico "Italia digitale 2026", risulta l'Avviso pubblicato in data 10/07/2024, avente scadenza 24/10/2024, a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1-Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" Comuni;*
- *l'Avviso in oggetto si rivolge specificamente alle procedure per le attività produttive, individuate nell'istruttoria preliminare all'avvio dell'Agenda per la Semplificazione quali procedure critiche da affrontare, con l'obiettivo di operare una piena digitalizzazione delle stesse e secondo regole uniformi su tutto il territorio nazionale*
- *Gli interventi tecnologici fanno riferimento all'adeguamento delle piattaforme rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010, redatte dal Gruppo Tecnico, istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e dal Ministero delle imprese e del made in Italy (MIMIT), che si compone di un referente per l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con funzione di coordinamento, uno per il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, due per Associazione Nazionale*

Comuni Italiani (ANCI), due per la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome ed uno per Unioncamere, coerentemente con le Linee Guida emanate da AgID in attuazione dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. ed approvate in Conferenza Unificata il 6 settembre 2023 e approvate dal decreto n.275 del 25/11/2023. Tali Specifiche individuano le "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi" al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP;

- le attività per il raggiungimento degli obiettivi del bando possono essere svolte dal Comune tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico;
- occorre affidare ad una ditta specializzata l'incarico per supportare l'Ente nell'attivazione dei servizi oggetto del bando;
- la procedura di candidatura ai Bandi PNRR di Pa Digitale 2026 prevede il seguente iter:
- presentazione di una istanza on-line attraverso il Portale Pa Digitale 2026,
- successivamente, una volta convalidata la richiesta, la piattaforma comunica alla PA l'ammissibilità del finanziamento;
- ottenuta l'ammissibilità, la PA deve inserire il codice CUP (Codice Unico di Progetto) entro 5 giorni, fondamentale per confermare l'accettazione del procedimento e consentire così al Ministero l'emanazione del Decreto Ufficiale di Finanziamento;

Tanto premesso, si dà atto che:

- il Comune di Campi Bisenzio, nella persona del Sindaco pro tempore, in data 20/09/2024 ha presentato apposita "Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico sull'Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" Comuni, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU richiedendo il finanziamento per:
l'adeguamento delle proprie Piattaforme tecnologiche SUAP alle "Specifiche tecniche" approvate con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione, del 26 settembre 2023, secondo le indicazioni di cui all'Allegato 2 dell' Avviso.
- con protocollo 01/10/2024 n. 61800 è stata comunicata da parte del Ministero l'ammissibilità della candidatura n. 102519;
- in data 08/10/2024 il Comune di Campi Bisenzio ha provveduto a inserire sul Portale "PaDigitale2026" il CUP (Codice Unico di Progetto) C81F24000370006, con il quale è stata confermata l'accettazione del procedimento di candidatura;
- in data 06/12/2024 il Comune ha ricevuto, con protocollo nr. 77719 la comunicazione pec avente il seguente contenuto: "il finanziamento relativo alla candidatura 102519 relativa all'Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni è stato assegnato all'amministrazione Comune di Campi Bisenzio "per la somma di € 15.889,76;
 - Dato atto, inoltre, che in base a quanto previsto dall'Allegato 2 del citato Avviso, le attività previste per i progetti finanziati dovranno concludersi entro le tempistiche indicate, ovvero:

1989 massimo 7 mesi (210 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla pubblicazione del decreto di finanziamento;

1990 massimo 360 giorni per l'integrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento.

- Ritenuto opportuno individuare e definire, pertanto, in base alla data di notifica del decreto di finanziamento, il seguente cronoprogramma massimo di conclusione del progetto:

• con il presente atto, nei tempi prescritti (entro il 04/07/2025): contrattualizzazione del fornitore;

- Dato atto che al termine del processo, l'ente dovrà attestare la conformità alle caratteristiche di cui all'Allegato 2 del suddetto Avviso;

- Dato atto inoltre che gli obblighi, previsti dall'art. 11 del predetto Avviso, a carico dei soggetti attuatori sono i seguenti:

a) "garantire l'adozione di adeguate misure per assicurare il rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, nonché il rispetto del divieto del doppio finanziamento di cui all'art. 9 del medesimo regolamento

b) rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 del presente Avviso (ai sensi della Circolare MEF-RGS del 13 ottobre 2022 n. 33 recante "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)", le verifiche DNSH si applicano al Sub-investimento 2.2.3)

- c) garantire il possesso della capacità operativa e amministrativa necessaria per la realizzazione del progetto nelle modalità e termini previsti per il rispetto di milestone e target di cui all'art.1 del presente Avviso;
- d) dare piena attuazione agli interventi, garantendo l'avvio tempestivo degli stessi per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'allegato 2;
- e) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n.77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108
- f) rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili;
- g) assicurare l'osservanza, nelle procedure di affidamento, delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici e di ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente;
- h) provvedere al pagamento dei corrispettivi dovuti a terzi per la realizzazione dell'intervento specificando nella causale di tutti i pagamenti il riferimento a NextGenerationEU, al codice unico di progetto (CUP) e al Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)";
- i) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge n. 178/2020 (ReGiS), dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per mile-stone e target del Sub-investimento e assicurarne l'inserimento nella Piattaforma;
- j) garantire la conservazione della documentazione amministrativo-contabile, secondo quanto disposto all'art. 132 del Reg(UE) 1046/2018, che dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Dipartimento della funzione pubblica, della Struttura nazionale PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti europea e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE, Euratom, 2018/1046) e assicurare la completa tracciabilità delle operazioni nel rispetto dell'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021;
- k) effettuare il monitoraggio degli interventi e fornire i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di milestone e target associati all'intervento utilizzando la Piattaforma ReGiS di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n.178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppata per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR, atta a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella governance del PNRR;
- l) rispettare le norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto previsto dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 ovvero riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" e valorizzando l'emblema dell'Unione Europea;
- m) garantire, a conclusione dell'intervento di adeguamento di cui al presente Avviso, la messa a regime della gestione integralmente digitale delle procedure SUAP;
- n) comunicare, in sede di rendicontazione, al Dipartimento della funzione pubblica, le variazioni intervenute sulla forma associata come rappresentata in sede di candidatura nell'Allegato 3 bis, per l'eventuale ricalcolo del contributo spettante.

Richiamate, a parziale modifica degli obblighi riportati al comma precedente:

- ☐ Come evidenziato nella sezione Faq del Dipartimento Trasformazione Digitale (https://padigitale2026.gov.it/supporto/domande-frequenti/#07_rendicontazione/006_AnchepergliavvisidiPADigitale2026occorrereis), si precisa che, per quanto di competenza del DTD, i soggetti attuatori degli avvisi pubblicati su PA Digitale 2026 non devono alimentare il sistema informatico ReGiS in quanto sarà la Piattaforma stessa a comunicare con il suddetto sistema informatico;

Visto il Manuale delle Procedure finanziarie degli interventi del PNRR (15/07/2022) approvato con Circolare n. 29 del 26.07.2022 del MEF – RGS, che fornisce indicazioni in merito alla contabilizzazione degli interventi di digitalizzazione finanziati con i Fondi PNRR;

Dato atto che il Progetto PNRR Pa Digitale 2026 di cui al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" Comuni, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU è regolarmente previsto negli atti fondamentali del Bilancio di Previsione;

1991 **Ritenuto** di dover procedere con l'attuazione di quanto previsto a seguito della presentazione della candidatura e della conseguente ammissione e finanziamento ovvero: procedere alla contrattualizzazione del fornitore entro 210 giorni dalla pubblicazione del decreto di finanziamento;

Visto l'art. 192, comma 1 del D.lgs. 267/2000 come modificato dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii, unitamente all'art. 17, comma 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, i quali prevedono che, per poter procedere alla contrattualizzazione del fornitore è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del

contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte ovvero:

- il fine che con il contratto si intende perseguire: creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP;
- l'oggetto del contratto: un processo di adeguamento tecnologico per un perimetro di 25 interventi rivolti alla componente di Back-office, necessari per rendere il sistema informatico conforme con quanto previsto dalle specifiche Tecniche di interoperabilità previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010, redatte dal Gruppo Tecnico, istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e dal Ministero delle imprese e del made in Italy (MIMIT). Tali Specifiche individuano le "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi";
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma di Regione Toscana Start
- la scelta del contraente risulta dalla presente istruttoria;

Ritenuto che il fine, l'oggetto e le clausole essenziali siano tutte quelle sopra richiamate, richieste e prescritte dal succitato Avviso pubblico pubblicato dal Ministero per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) - Dipartimento Trasformazione Digitale, tramite il Portale "PA digitale2026";

Considerato che:

- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- ② dal 1° luglio 2023 è efficace il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- ② l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ② l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ② dal 1° gennaio 2024 è in essere la digitalizzazione dei contratti pubblici di qualsiasi importo, che ha previsto tra le novità operative più rilevanti, quella che impone per tutti i contratti l'acquisizione del CIG tramite le piattaforme di approvvigionamento digitali certificate;
- ② per la fornitura in oggetto, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023, MePA;
- ② il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2 del Codice dei contratti pubblici è il Segretario Generale Grazia Razzino;
- ② l'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche, oltre che per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto stesso, la cui esecuzione da parte di un unico operatore economico, in grado di coordinarne le prestazioni in maniera ottimale, può garantire nel minor tempo possibile la realizzabilità degli obiettivi previsti;

Richiamato l'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale recita "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.";

Verificato che, alla data della presente determinazione, la tipologia di servizio richiesto non rientra tra le categorie merceologiche delle convenzioni CONSIP attive;

Ritenuto richiedere apposito preventivo di spesa al fornitore PA ABS Srl dei software gestionali in uso da tempo dal servizio SUAP P.iva 02690660309 consentendo la più ampia interoperabilità dei dati e delle funzioni con i gestionali stessi e automatismi diretti, che riducono i margini di errore e i tempi di lavoro, soprattutto per quanto attiene tutti gli adempimenti di legge;

Acquisito il preventivo dalla piattaforma di approvvigionamento a mente del quale l'operatore economico PA ABS Srl P.iva 02690660309 si è reso disponibile all'Adeguamento tecnologico della piattaforma /VBG/ sulla base delle specifiche richieste dal bando 2.2.3 allegato tecnico "Allegato 2 – Digitalizzazione SUAP SUE_Avviso Comuni_ERRATA CORRIGE" componenti di backoffice. contraddistinto dal codice MePA PNRR-223-SSU-BO-1C per l'importo di euro 13.024,39 oltre Iva di legge al 22%

L'offerta è connotata dalle attività di seguito descritte:

Tabella 1 - Lista interventi per l'adeguamento delle piattaforme SUAP alle specifiche tecniche

ID	COMPONENTE	AMBITO	INTERVENTO	RIFERIMENTO TECNICHE	SPECIFICHE
Tabella Allegato 2 Avviso Progetto					

1	Back office	Apposizione firme elettroniche	Realizzazione funzione per l'elaborazione delle richieste di integrazione	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
2	Back office	Apposizione firme elettroniche	Realizzazione funzione per l'elaborazione della conclusione del procedimento SUAP	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
5	Back office	Architettura del software in uso	Realizzazione funzione per sottomissione della richiesta di regolarizzazione (correzione SUAP) tramite API Rest al front-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
7	Back office	Architettura del software in uso	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest al front-end	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
8	Back office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per il controllo formale dell'operatore SUAP	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
9	Back office	Controlli Back-Office SUAP	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli interni all'amministrazione	non si applicano le specifiche
10	Back office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per la verifica di procedibilità	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
11	Back office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per inoltrare l'improcedibilità tramite API Rest al front-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
12	Back office	Gestione conclusione	Realizzazione funzione per	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità

		<i>istanza</i>	<i>l'elaborazione della istanza integrata ricevuta</i>	<i>5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità</i>
13	<i>Back office</i>	<i>Gestione conclusione istanza</i>	<i>Realizzazione funzione per ricezione dell'esito dei controlli tramite API Rest dagli enti terzi</i>	<i>4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP</i>
14	<i>Back office</i>	<i>Gestione conclusione istanza</i>	<i>Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest agli enti terzi</i>	<i>4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP</i>
16	<i>Back office</i>	<i>Gestione conferenza di servizi sincrona</i>	<i>Realizzazione funzione per la convocazione della conferenza di servizi sincrona</i>	<i>6.1.2. Autorizzazione/Domanda</i>
17	<i>Back office</i>	<i>Gestione conferenza di servizi sincrona</i>	<i>Realizzazione funzione per la ricezione delle conclusioni della conferenza di servizi sincrona</i>	<i>6.1.2. Autorizzazione/Domanda</i>
19	<i>Back office</i>	<i>Gestione correzione istanza post emissione ricevuta</i>	<i>Realizzazione funzione per la richiesta di regolarizzazione (correzione SUAP) dell'operatore SUAP</i>	<i>3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità</i>
24	<i>Back office</i>	<i>Gestione integrazione istanza</i>	<i>Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza tramite API Rest agli enti terzi</i>	<i>4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP</i>
25	<i>Back office</i>	<i>Gestione integrazione istanza</i>	<i>Realizzazione funzione per ricezione della richiesta di integrazione tramite API Rest dagli enti terzi</i>	<i>4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP</i>

28	Back office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest agli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
34	Back office	Gestione presentazione istanze	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*: 1) invio dato chiave - risposta dicotomica vero/falso	10. Servizi resi disponibili dalle amministrazioni certificanti
35	Back office	Gestione presentazione istanze	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*: 2) invio dato chiave - risposta set di dati correlati al dato chiave	10. Servizi resi disponibili dalle amministrazioni certificanti
40	Back office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	3.4. Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici 4. Architettura di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 7.3. Meccanismi di caching locale Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti terzi 8.2. Metadati per istanziazione dei protocolli di comunicazione 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
41	Back office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per consultazione metadati (struttura Ente/sistema Ente) tramite API Rest dal Catalogo SSU	3.4. Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici 4. Architettura di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 7.3. Meccanismi di caching locale Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti terzi 8.2. Metadati per istanziazione dei protocolli di comunicazione 8.7.1. e-service per la consultazione dei metadati
42	Back office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della istanza integrata presentata tramite API Rest al registro imprese	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
43	Back office	Integrazione	Realizzazione	4. Architettura di interoperabilità 6.1.

		Registro delle Imprese	funzione per inoltro della istanza integrata presentata tramite API Rest al registro imprese	Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
44	Back office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della istanza integrata presentata tramite API Rest al registro imprese	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
45	Back office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest al registro imprese	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP

Precisato che il contratto collettivo nazionale e territoriale da applicare al personale impiegato nella fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 11 e dell'Allegato I.01 del Codice dei Contratti, è il CCNL del Commercio per piccole e medie Imprese, attualmente in vigore, tenuto conto della stretta connessione dell'ambito di applicazione del contratto collettivo in questione rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto e del criterio di maggiore rappresentatività comparativa sul piano nazionale delle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro;

Dato atto, pertanto, che:

- ☐ si ritiene di dare corso alla Trattativa Diretta su Start;
- ☐ nel sistema informatico dell'Ente è stato aperto un apposito fascicolo digitale nel quale confluiranno tutti gli atti inerenti al presente progetto e che tale fascicolo è identificato nel seguente modo:
- Fascicolo Digitale 5.11 "PNRR - M1C1I2.2.3 - M1 DIGITALIZZAZIONE - C1 SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 - DIGITALIZZAZIONE SPORTELLI UNICI ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SPORTELLI UNICI EDILIZIA";

Rilevato che è stato affidato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il codice CIG B741597CC2;

Dato atto che:

- ☐ è stato rispettato il principio di "non artificioso frazionamento" dell'appalto, ai sensi dell'art 14 comma 6 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36;
- ☐ sono altresì rispettati gli interessi finanziari dell'U.E. con riferimento al principio di addizionalità del sostegno e divieto del cd. doppio finanziamento;
- ☐ è stata acquisita su Start la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse e incompatibilità del titolare dell'operatore economico PA ABS Srl P.iva 02690660309;
- ☐ l'atto fornisce una adeguata diffusione e promozione on line del progetto attraverso il sito istituzionale dell'Ente;
- ☐ non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte del Dirigente partecipa alla presente procedura, dei dipendenti e dei responsabili di servizio che hanno ruoli procedurali come previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, e dai dipendenti e responsabili di servizio che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura ai sensi dell'articolo 6, ultimo comma, e dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio;
- ☐ il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000;

- ☐ *il sottoscritto Dirigente, con l'apposizione della firma al presente atto, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente progetto ai sensi art. 49, 1° comma e art.153 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*

DETERMINA

- ☐ *Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*

2. *Di dare attuazione alla seguente misura sulla quale l'Ente ha ottenuto l'assegnazione di contributo per i bandi Pa Digitale2026: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 1 – Componente 1- Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"Comuni, Finanziato Dall'unione Europea – NextGenerationEu, Importo del finanziamento: € 13.024,39 - con iva 15.889,76 CUP C81F24000370006*

3. *Di approvare il seguente quadro economico di progetto:*

1. *Adeguamento delle procedure*

per l'importo di euro 13.024,39 oltre Iva al 22% e un totale pari a euro 15.889,76;

4. *Di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico PA ABS Srl - P. Iva 02690660309, attuale fornitore dei software gestionali già in uso nel Comune di Campi Bisenzio, per le finalità e le motivazioni riportate in premessa, mediante trattativa diretta su Start per un importo pari a € 13.024,39 oltre iva 22% e, quindi, per complessivi euro 15.889,76;*

- di procedere all'accertamento sul capitolo di entrata 437055 del corrente esercizio della somma complessiva di € 15.889,76,

- di procedere contestualmente all'assunzione, nell'esercizio corrente, del seguente impegno generico

di spesa per un importo di: € 15.889,76 sul cap. 190118(correlato);

5. *Di assumere, per le motivazioni espresse in narrativa, l'impegno di spesa di € 15.889,76 per l'affidamento del servizio in parola al capitolo 190118 del Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025, ove sussiste la necessaria disponibilità, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii., in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:*

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2025 Euro	2026 Euro	2027 Euro	Es.Succ. Euro
Entrate C437055	PNRR M1C1 CUP C81F24000370006 I2.2.3 DIGITALIZZAZIONE SUAP E SUE - C.S.190118	15.889,76			
Uscite C190118	PNRR M1C1 CUP C81F24000370006 I2.2.3 DIGITALIZZAZIONE SUAP E SUE - C.E.437055	15.889,76			

6. *Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;*

7. *Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al co.7 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;*

8. *Di attribuire alla presente fornitura il Codice Identificativo di Gara (CIG): B741597CC2*

9. *Di dare atto che il DURC, acquisito agli atti, risulta regolare e presenta la scadenza del 26/06/2025 e il numero INPS_44838371;*

10. *Di motivare l'utilizzo della procedura di cui all'50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che offre qualità delle prestazioni, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché della libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, oltre alla pubblicità, poiché il principio dell'efficacia, della tempestività viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche dell'Ente che attraverso l'esecuzione del*

contratto permette di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, mentre il principio della proporzionalità viene garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed onere eccessivi;

11. Di disporre la nomina del RUP nella persona del Segretario Dott.ssa Grazia Razzino;

12. Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

13. Di dare atto che il sottoscritto Dirigente, con l'apposizione della firma sul presente atto, attesta ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. L.gs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

14. Di dare atto che la presente determinazione:

- ☐ *è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 187, comma 7 del D. L.gs. n. 267/2000;*
- ☐ *andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;*
- ☐ *sarà conservata agli atti di questo Ufficio nell'apposito Fascicolo Digitale 5.11 "PNRR - M1C1I2.2.3 - M1 DIGITALIZZAZIONE - C1 SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 - DIGITALIZZAZIONE SPORTELLI UNICI ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SPORTELLI UNICI EDILIZIA*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 - AD INTERIM SETTORE 1
(DOTT. MARCO DORIA)