



**TD START 021062/2025 - PNRR PA digitale - Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"Comuni, CUP C81F24000370006, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU**

## Norme contrattuali

### Art.1 – Definizioni

- Italia Domani: <https://www.italiadomani.gov.it/it/home.html> è il sito web dedicato al PNRR;
- Italia digitale 2026: <https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/> è il sito web dedicato agli obiettivi e iniziative per il digitale del PNRR;
- Padigitale2026: <https://padigitale2026.gov.it/> è il punto di accesso alle risorse PNRR per la transizione al digitale;
- Avviso Misura 2.2.3. "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"Comuni: Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" pubblicato all'indirizzo seguente [https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa\\_digitale2026\\_dettagli\\_avviso?id=a017Q00001OlpmwQAD](https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_dettagli_avviso?id=a017Q00001OlpmwQAD)
- Decreto finanziamento: Decreto nr. 55234101 del 06/12/2024 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, notificato all'Amministrazione comunale il 6 dicembre 2024, protocollo n. 77719/2024;
- Piattaforma Tecnologica regionale: La Piattaforma è definita all' art. 1, lett. J) dell'allegato "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi" del decreto MISE del 12 novembre 2021 come il sistema messo a disposizione dalla Regione o dalla Provincia autonoma per offrire:
  - ai SUAP le componenti Front-office SUAP e di Back-Office SUAP;
  - ed eventualmente agli uffici comunali e alle altre pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento del proprio territorio la componente Enti terzi.
- LG soggetti attuatori: sono le Linee Guida per i soggetti attuatori degli avvisi di PADigitale2026 <https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/attuazione-misure-pnrr/>
- SUAP: Lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) è uno strumento di semplificazione amministrativa che mira a coordinare tutti gli adempimenti richiesti per la creazione di imprese, al fine di snellire e semplificare i rapporti tra la pubblica amministrazione italiana e i cittadini.

### Art.2 – Oggetto dei servizi

L'Amministrazione del Comune di Campi Bisenzio, in seguito denominata anche Amministrazione o Comune, in attuazione della candidatura per la Misura 2.2.3. "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"Comuni presentata e finanziata con il Decreto finanziamento, affida alla Ditta **PA ABS srl**, in seguito denominata anche Affidatario, i servizi di adeguamento tecnologico rivolti alle 25 componenti di Back-office necessari per rendere il sistema informatico conforme con quanto previsto dalle specifiche tecniche di interoperabilità dell'Allegato al dpr 160/2010, redatte dal Gruppo tecnico istituito dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, CUP C81F24000370006, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU".

### Art.3 – Descrizione dell'oggetto dei servizi

Tabella 1 - Lista interventi per l'adeguamento delle piattaforme SUAP alle specifiche tecniche

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali



U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale  
Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali

ID Tabella Allegato 2 Avviso Progetto	COMPONENTE	AMBITO	INTERVENTO	RIFERIMENTO SPECIFICHE TECNICHE
1	Back office	Apposizione firme elettroniche	Realizzazione funzione per l'elaborazione delle richieste di integrazione	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
2	Back office	Apposizione firme elettroniche	Realizzazione funzione per l'elaborazione della conclusione del procedimento SUAP	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
5	Back office	Architettura del software in uso	Realizzazione funzione per sottomissione della richiesta di regolarizzazione (correzione SUAP) tramite API Rest al front-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
7	Back office	Architettura del software in uso	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest al front-end	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
8	Back office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per il controllo formale dell'operatore SUAP	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
9	Back office	Controlli Back-Office SUAP	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli interni all'amministrazione	non si applicano le specifiche
10	Back office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per la verifica di procedibilità	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
11	Back office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per inoltrare l'improcedibilità tramite API Rest al front-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
12	Back office	Gestione conclusione istanza	Realizzazione funzione per l'elaborazione della istanza integrata ricevuta	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali



U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale  
Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali

13	Back office	Gestione conclusione istanza	Realizzazione funzione per ricezione dell'esito dei controlli tramite API Rest dagli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
14	Back office	Gestione conclusione istanza	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest agli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
16	Back office	Gestione conferenza di servizi sincrona	Realizzazione funzione per la convocazione della conferenza di servizi sincrona	6.1.2. Autorizzazione/Domanda
17	Back office	Gestione conferenza di servizi sincrona	Realizzazione funzione per la ricezione delle conclusioni della conferenza di servizi sincrona	6.1.2. Autorizzazione/Domanda
19	Back office	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Realizzazione funzione per la richiesta di regolarizzazione (correzione SUAP) dell'operatore SUAP	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
24	Back office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza tramite API Rest agli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
25	Back office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per ricezione della richiesta di integrazione tramite API Rest dagli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
28	Back office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest agli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
34	Back office	Gestione presentazione istanze	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*: 1) invio dato chiave - risposta dicotomica vero/falso	10. Servizi resi disponibili dalle amministrazioni certificanti

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali



U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale  
Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali

35	Back office	Gestione presentazione istanze	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*: 2) invio dato chiave - risposta set di dati correlati al dato chiave	10. Servizi resi disponibili dalle amministrazioni certificanti
40	Back office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	3.4. Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici 4. Architettura di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 7.3. Meccanismi di caching locale Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti terzi 8.2. Metadati per istanziazione dei protocolli di comunicazione 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
41	Back office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per consultazione metadati (struttura Ente/sistema Ente) tramite API Rest dal Catalogo SSU	3.4. Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici 4. Architettura di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 7.3. Meccanismi di caching locale Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti terzi 8.2. Metadati per istanziazione dei protocolli di comunicazione 8.7.1. e-service per la consultazione dei metadati
42	Back office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della istanza integrata presentata tramite API Rest al registro imprese	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
43	Back office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della istanza integrata presentata tramite API Rest al registro imprese	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
44	Back office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della istanza integrata presentata tramite API Rest al registro imprese	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
45	Back office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest al registro imprese	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP

**Art.4 – Tempi per l'esecuzione delle prestazioni**

1. Le prestazioni di cui all'art. 3 dovranno essere eseguite nella loro totalità entro il termine di centocinquanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione a procedere, salvo eventuali proroghe per motivi non dipendenti dal soggetto affidatario.

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali



- Il Comune, in conformità a quanto disposto all'articolo 120 del D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC all'Affidatario prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso l'Affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

#### Art. 5 – Corrispettivi

Il corrispettivo spettante per tutte le prestazioni indicate al precedente art. 3 è stato pattuito in complessivi netti € 13.024,39, escluso IVA 22%, secondo quanto riportato nel dettaglio dell'offerta economica, ed è comprensivo di tutte le spese che l'Affidatario dovrà sostenere per lo svolgimento dei servizi.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, l'Affidatario non può esigere dal Comune pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'Affidatario si intenderà soddisfatto di ogni pretesa.

#### Art. 6 – Fatturazione e pagamenti

- L'Affidatario potrà emettere fattura elettronica, successivamente al ricevimento da parte del Comune dell'asseverazione di conformità tecnica del servizio realizzato e di conseguimento degli obiettivi prefissati come previsto dall'Avviso 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" Comuni.
- L'Affidatario prende atto che le fatture dovranno essere intestate esclusivamente al Comune di Campi Bisenzio e dovranno riportare in evidenza, il CIG e CUP in oggetto.
- L'Affidatario si impegna ad attenersi per la predisposizione e la trasmissione delle fatture elettroniche alle modalità indicate dal Comune, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia e specifica per il PNRR.
- I termini di pagamento delle fatture, corredate della documentazione precedentemente espressa, sono stabiliti in trenta giorni secondo le modalità di cui al D.Lgs. 231/2002 e smi.

#### Art. 7 – Referente Unico dell'Affidatario

L'Affidatario dovrà nominare entro dieci giorni dalla comunicazione a procedere il proprio Referente Unico del presente contratto, quale ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente contratto; il nominativo deve essere comunicato al Comune tramite PEC.

#### Art. 8 – Responsabile Unico del Procedimento del Comune

Ai sensi della vigente normativa, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente contratto, è designato nella persona del Dirigente ad interim del Settore 3 "Risorse Economiche, Umane e Digitali", Dott.ssa Grazia Razzino

#### Art. 9 – Indirizzi per l'espletamento dei servizi

- I servizi dovranno essere espletati in conformità alla vigente normativa e secondo le eventuali disposizioni che il Comune si riserva di impartire per tramite del RUP.
- I soggetti a cui fare riferimento sono i seguenti:
  - **Dott.ssa Grazia Razzino**, Dirigente ad interim del Settore 3 "Risorse Economiche, Umane e Digitali" e Responsabile Unico del Procedimento: tel. 055 8959403, e.mail [g.razzino@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:g.razzino@comune.campi-bisenzio.fi.it)

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali



U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale  
Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali

- **Dott. Stefano Ventisette**, Specialista informatico e Responsabile E.Q. dell' U.O. 3.4 "Sistemi Informatici e Transizione Digitale", collaboratore del R.U.P.: tel. 055 8959645, email [s.ventisette@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:s.ventisette@comune.campi-bisenzio.fi.it)
- **Dott. Guglielmo Gonfiantini**, Specialista amministrativo e Responsabile E.Q. dell'U.O. 5.2 "Urbanistica e Edilizia, Attività Produttive (SUAEP) - Attività Amministrative - Espropri", Collaboratore del R.U.P.: tel. 055 8959237, email [g.gonfiantini@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:g.gonfiantini@comune.campi-bisenzio.fi.it)

#### **Art. 10 – Oneri e obblighi dell’Affidatario**

1. Per tutta la durata del contratto l’Affidatario dovrà assicurare la perfetta esecuzione della prestazione, garantendone la continuità con il massimo livello professionale.
2. L’Affidatario si obbliga ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporti di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile.

#### **Art. 11 – Responsabilità e obblighi specifici dell’Affidatario derivanti dal PNRR**

1. Nell’esecuzione del presente contratto l’Affidatario è tenuto ad adempiere agli obblighi di seguito specificati.
  - a) Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto dei principi sulle pari opportunità: l’Affidatario, nell’esecuzione delle prestazioni e attività oggetto del presente contratto, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell’occupazione giovanile e femminile, nonché quelli per l’inclusione lavorativa delle persone disabili, di cui all’articolo 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.
  - b) Nuove assunzioni: nel caso in cui per lo svolgimento del contratto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, l’Affidatario ritenga necessario procedere a nuove assunzioni, sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata sia all’occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell’assunzione), che all’occupazione femminile.
2. Il Comune si riserva di verificare la corretta applicazione di quanto sopra.

#### **Art. 12 – Penali**

1. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari all’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale.  
Le stesse saranno applicate previa contestazione dell’addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall’Affidatario e da questo comunicate al Comune nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla stessa contestazione.
2. Il valore complessivo delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 20 per cento dell’ammontare netto contrattuale di cui all’articolo 6. Qualora il valore complessivo delle penali inflitte all’Affidatario raggiunga il 20% di tale corrispettivo, il Comune ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.

#### **Art. 13 – Obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L’affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss. mm. ii. e dalla Comunicazione del Presidente dell’ANAC del 26 marzo 2025, che qui si intende integralmente richiamata, al fine di assicurare la tracciabilità

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali



U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale  
Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali

dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente contratto. In caso di accertato inadempimento dei predetti obblighi, il presente contratto verrà risolto di diritto.

2. L'Affidatario si obbliga altresì a porre la stessa clausola, sempre a pena di nullità assoluta del relativo contratto, negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori a qualsiasi titolo interessati dai lavori oggetto del presente contratto.
3. Agli atti della Stazione Appaltante è stata acquisita la comunicazione dell'Appaltatore nella quale emergono gli estremi identificativi del relativo conto corrente dedicato, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.
4. L'Affidatario si impegna a comunicare qualsiasi modificazione intervenuta in merito a quanto già comunicato; in difetto, nessuna responsabilità può attribuirsi all'ente.
5. L'Ente si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sulla tracciabilità dei pagamenti e degli incassi nell'ambito della filiera delle imprese e sul corretto adempimento degli obblighi di cui al comma 1 del presente articolo.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

1. L'Affidatario dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritta.
2. Il Comune tratta i dati forniti dall'Affidatario, ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
3. Con la sottoscrizione del contratto, l'Affidatario, nella persona del legale rappresentante o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità sopra richiamate.
4. L'Affidatario prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito web istituzionale del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dal Comune, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto ("open data") in ragione della normativa sul riutilizzo dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. N. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. N. 50/2016 s.m.i.), l'Affidatario prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali



diffusi tramite il sito web istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente.

5. Con la sottoscrizione del contratto l'Affidatario si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel contratto.
6. L'affidatario prende atto che il Comune procederà subito dopo la stipula del contratto alla nomina dello stesso quale "Responsabile del trattamento dati personali esterno al Comune di Campi Bisenzio", ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### **Art. 15 – Obblighi di riservatezza**

1. L'Affidatario ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune, di mantenere riservati, per tutta la durata del contratto medesimo e per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dal Comune di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.
2. L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.
3. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.

#### **Art. 16 – Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Affidatario stesso quanto del Comune e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Affidatario, ai sensi dell'articolo 117 comma 10 del Dlgs. n.36/2023 e ss.mm.ii, ha stipulato polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, conservata agli atti, al fine di tenere indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che copre i danni subiti dalla Stazione Appaltante stessa a causa del danneggiamento verificatisi durante l'esecuzione del presente contratto.
3. Qualora non fosse interamente coperta la durata dell'appalto dalla presente polizza, l'Affidatario si impegna sin d'ora a rinnovarla a valere per tutta la durata dell'affidamento, presentando a tal fine alla Stazione Appaltante la quietanza di avvenuto pagamento del premio entro la data di scadenza, pena la risoluzione del presente contratto in danno dell'Affidatario.

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali



### Art. 17 – Recesso

1. Fermo restando quanto previsto in materia di recesso dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, il Comune ha diritto di recesso nei casi e con le modalità previste dall'art. 123 del Dlgs. n.36/2023 e ss.mm.ii
2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune. Il Comune effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

### Art. 18 – Risoluzione

1. Il Comune, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario tramite PEC, nei casi previsti dall'articolo 122 del Dlgs. n.36/2023 e ss.mm.ii, nonché nei seguenti casi: a) nel caso di inosservanza o violazione di qualsiasi obbligo contenuto nell'articolo "Trattamento dei dati personali" ovvero in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale), da parte del Responsabile del trattamento, in ragione della nomina dell'Affidatario quale Responsabile del trattamento;  
b) nel caso in cui a seguito di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti dal Comune o da terzi incaricati dal Comune di cui all'articolo "Trattamento dei dati personali" risultassero insussistenti le garanzie fornite dal Responsabile del trattamento, in ragione della nomina dell'Affidatario quale Responsabile del trattamento.
2. Nel caso in cui il Comune accerti un grave inadempimento dell'Affidatario ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti all'Affidatario e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali l'Affidatario dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'Affidatario abbia risposto, il Comune ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Affidatario; resta salvo il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
3. Qualora l'Affidatario ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, il Comune assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'Affidatario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Affidatario, qualora l'inadempimento permanga, il Comune potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'articolo 122 comma 5 e 6 del Dlgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.
4. Il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell'art 53 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021; qualora lo stesso sia stipulato nelle more del completamento delle verifiche sul possesso da parte dell'Affidatario dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e 83 del Codice dei Contratti, e le predette verifiche dovessero avere esito negativo, anche parziale, il Comune:
  - risolve di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali



U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale  
Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali

- provvede al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- applica una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

#### **Art. 19 – Sicurezza sui luoghi di lavoro**

L'esecuzione dei servizi non viene svolta in luoghi posti nella disponibilità giuridica del Comune e non determina interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3, Dlgs. 81/2008: pertanto non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), né sussistono costi della sicurezza da interferenze.

#### **Art. 20 – Obblighi dell'Affidatario nei confronti dei propri dipendenti**

1. L'Affidatario dichiara, ai sensi della vigente normativa ed in particolare della Legge 3 agosto 2007, n. 123 e del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e ss.mm.ii., di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente C.C.N.L. "\_\_\_\_\_ " e gli eventuali accordi locali integrativi dello stesso per i lavoratori del settore in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti, e di agire nei confronti degli stessi lavoratori nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.
2. L'Affidatario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art.119 del D.lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii. L'Appaltatore è altresì responsabile in solido verso la Stazione Appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali imprese subappaltatrici nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.
3. In caso di inadempienza contributiva e retributiva è previsto l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante come disciplinato dalla normativa vigente.

#### **Art. 21 – Divieto di cessione del contratto e di cessione del credito**

1. Le modifiche o le varianti in corso di esecuzione del presente contratto sono autorizzate dal Responsabile Unico del Progetto nei soli casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii e non possono comunque alterare la natura generale del contratto.
2. L'Affidatario può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal presente contratto, nelle modalità espresse dall'art.120 comma 12 del D.lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune. Si applicano, invece, le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.
3. È fatto, altresì, divieto all'Affidatario di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
4. In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario ai suddetti obblighi, il Comune, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.
5. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 22 – Subappalto**

Trova applicazione l'art.119 del D.lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii.

#### **Art. 23 – Incompatibilità**

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali



U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale  
Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali

1. L'Affidatario dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del codice civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede il divieto del c.d. "pantouflage-revolving doors".
2. L'Affidatario dichiara altresì di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità in base alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 24 – Codice di comportamento**

1. L'Affidatario si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Campi Bisenzio" vigente, reperibile sul sito internet istituzionale.
2. Di detto Codice che, seppur non allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, l'Appaltatore dichiara di aver preso completa conoscenza.
3. In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al citato Codice di comportamento, il presente atto è risolto di diritto.

#### **Art. 25 – Spese contrattuali e registrazione**

1. Le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa né eccettuata, sono a carico dell'Appaltatore, che se le assume senza diritto a rivalsa.
2. Il presente atto è soggetto alla disciplina dell'imposta di registro solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, e ss.mm.ii.
3. L'imposta di bollo sul contratto originale è a carico dell'Affidatario (D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, Allegato A, Tariffa Parte I, art. 2) che ha attestato al riguardo di aver ottemperato al pagamento, come da documentazione conservata agli atti.

#### **Art. 26 – Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia.

L'Affidatario  
Il legale rappresentante

Il Dirigente ad interim del Settore 3 "Risorse Economiche, Umane e Digitali"  
Dott.ssa Grazia Razzino

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Affidatario, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali



COMUNE DI  
CAMPI BISENZIO

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale  
Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali

COMUNE DI CAMPI BISENZIO Comune di Campi Bisenzio	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N. 0042931/2025 del 25/06/2025	
Firmatario: CHIETI, GRAZIA RAZZINO	
Finanziato dall'Unione europea	
 NextGenerationEU	

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, l'Affidatario dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di cui agli articoli 4,5,12,13,18,19.

L'Affidatario  
Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

U.O. 3.4: Sistemi Informatici e Transizione Digitale - Settore 3: Risorse Economiche, Umane e Digitali

Comune di Campi Bisenzio  
Piazza Dante, 36 50013 Campi Bisenzio (FI)  
P.I. 00421110487 C.F. 80016750483

tel. 055 8959493  
e-mail: [ced@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:ced@comune.campi-bisenzio.fi.it)  
PEC [comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it)